REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 3 DEL MES DE OCT. DEL AÑO 20 22

OBJETIVO (S): COMITE POLITE CIUDAD BOQUIA Y PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS Y CENTRO DE DISEÑO E INNOVACIÓN TECNOL. INDUSTRIAL.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA. GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1.	Diana Marcela Cacante Ramirez	42133041		X		SENA (CCS) ACME	dmcacante@sena.edu.co	3128216148	—	
2	Martha Lucia Arroyave Castro	42082394	X			Boquia	coordi.malucia@ciudadboquia.edu.co	3117422976		
3	Sandra Villada H.	42120832.	Y			I.E C. BOQUIA.	coordi.sandra@ciudadboquia.edu.co	3156689797	—	
4.	Yesica A. Gonzalez	1088294743		X		SENA C y S	yagonzalez@sena.edu.co	3173309974	—	
5	Daiana Jaramillo R	4214456		X		SENA C y S	daiana.jpmillo@misena.edu.co	3115073867	—	
6	Gustavo Suárez Cadavid	18.391.797		X		SENA ACME	gscuarezca@sena.edu.co	310-384 2904	-	
7	Luz Adriana Gomez H.	30.317.740		X		SENA ACME.	Lugomez6@sena.edu.co	3008631683	—	
8	Gustavo A Zapata	1017120647		X		Sena Articulación	gzapata@sena.edu.co	3117221452	—	
9	Martha Lucia Tobon U.	24780221		X		sena/ comunidad	mitobonzu@misena.edu.co	3122827 28		
10	Alberto Giraldo N	10'118.288		X		sena C y S	agiraldon@sena.edu.co	3104962788		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 857		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITE PLAN OPERATIVO INTERINSTITUCIONAL POI # 2 IE CIUDAD BOQUÍA PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA		
CIUDAD Y FECHA: Pereira, 03 de octubre de 2022	**HORA INICIO:** 11:00 a.m.	**HORA FIN:** 01:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: IE Ciudad Boquía	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL RISARALDA/ CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS.	

TEMA (S):

Constitución del comité POI (Comité Plan Operativo Interinstitucional) dentro del proceso de Articulación de la Educación con la Media con el SENA en el Centro de Comercio y Servicios con la Institución Educativa Ciudad Boquía

CIUDAD BOQUÍA FICHAS: 2286043 - 2281313 - 2509657 - 2509670

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Conformar el Comité Plan Operativo Interinstitucional de acuerdo con los lineamientos Nacionales del programa de Articulación del SENA con la Educación Media.
- Evidenciar los avances del proceso formativo con relación los programas de formación: Técnico en Asistencia Administrativa

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Inicia la reunión la líder Diana Marcela Cacante Ramírez del Programa Articulación con la Media, dando una cordial bienvenida e informando que la presente acta evidencia la primera sesión del Comité Plan Operativo Interinstitucional bajo los siguientes parámetros:

- Para dar cumplimiento y dinamizar el Programa de Articulación con la Educación Media, definido en el Acta de Compromiso, suscrito entre el **Centro de Comercio y Servicios del Sena y la Institución Educativa Ciudad Boquía** se constituye el Comité Plan Operativo Interinstitucional (POI) encargado de Planear, Orientar, Coordinar y Evaluar las acciones dentro del plan operativo anual de cada centro educativo.

- Se expone la importancia de la creación del Comité Plan Operativo Interinstitucional que aporta al funcionamiento del programa de articulación con la media y el cual debe ser conformado por los centros de formación y las instituciones educativas.

- Se informa a los asistentes sobre los fines del comité, que aportan al desarrollo del proceso e impacta la ejecución de los procesos formativos. Estos fines son:

- Acompañamiento a los aprendices que se encuentran articulados con los programas del Centro de formación

- Conocer los logros alcanzados en la formación profesional. En este aspecto se tendrán en cuenta los criterios de asistencia, rendimiento académico, actitudes y dificultades personales, todo con el fin de realizar seguimiento a los aprendices del desarrollo del proceso formativo.
- Tomar decisiones respecto de los casos de aprendices con dificultades.
- Definir el apoyo que el estudiante-aprendiz necesita para su mejoramiento.
- Plantear las acciones y planes de mejoramiento. Al mismo tiempo esto permitirá tener el debido proceso, que, en caso, que el comité Operativo decida que un aprendiz debe salir del Programa por su bajo rendimiento académico, está la argumentación del seguimiento a su formación.
- Se realizará seguimiento a los planes de centro en torno a la atención de la institución en el programa, es decir a las diferentes actividades que están estipuladas y que tienen que ver con el buen funcionamiento del programa, como registro de aprendices en Sofía, matriculas, novedades y demás que se consideren pertinentes.
- El comité también realizará seguimiento en temas de ambientes de aprendizaje, horas de formación, formación directa y demás temas que contribuyan para fortalecer el proceso.
- El comité evaluará el compromiso de los actores vinculados según las actas de inicio y se remitirán informes cuando sean necesarios los cuales serán revisados por los supervisores del convenio para dar trámite correspondiente ante el comité coordinador (Dirección Regional y Secretaría de Educación).
- El COI se encuentra conformado por:
  - ✓ El Rector de la Institución Educativa: Luis Ernesto Caicedo Cifuentes
  - ✓ Coordinadora jornada mañana: Martha Lucía Arroyave
  - ✓ Coordinadora jornada tarde: Sandra Milena Villada
  - ✓ Líder de Articulación con la Media: Diana Marcela Cacante Ramírez
  - ✓ Instructora Técnico Asistencia Administrativa Grados 10 jornadas mañana y tarde Ficha 22509657 y 2509670 Daiana Jaramillo Restrepo
  - ✓ Instructora Técnico Asistencia Administrativa Grado 11 Ficha 2281313 Martha Lucía Tabares
  - ✓ Instructor Técnico Asistencia Administrativa Grado 11 Ficha 2286043 Yesica Alejandra González
  - ✓ Instructor Técnico Asistencia Administrativa Grado 10 Ficha 22509657 y 11 Ficha 2286043 Alberto Giraldo

4. Se informa sobre los lineamientos del programa de articulación con la media de acuerdo con el Manual del mismo, contemplado en la resolución 317 del 2021 “Por la cual se expide el manual para operación de la articulación del SENA con la educación con la Media”. En el cual se consagran los procedimientos para llevar a cabo el proceso y demás

consideraciones, tales como:

✓ Ambientes con condiciones mínimas dentro de la institución educativa para llevar a cabo el proceso de formación de los programas SENA.

✓ Competencias Técnicas de los Docentes de la Institución Integrada y concertación del currículo de acuerdo con los programas de formación SENA.

✔ Compromiso de la Comunidad Educativa (Docentes, Aprendices y Padres de Familia).

✔ Apoyo de la Secretaría de Educación o de otros actores.

5. Las siguientes son consideraciones para llevarse a cabo en la presente reunión de evaluación y seguimiento:

5.1 Se expone por parte del SENA el estado de las fichas de formación de acuerdo con las especialidades articuladas y los grados impactados.

INFORME DE INSTRUCTORES SENA:

REPORTE DE APRENDICES DE LA IE CIUDAD BOQUÍA – FICHA: 2509670 JORNADA MAÑANA INSTRUCTORA: DAIANA JARAMILLO RESTREPO

	IE CIUDAD BOQUÍA FICHA 2509670	INASISTENCIAS	ENTREGAS
N°	APELLIDOS Y NOMBRES		
1	ALVAREZ VELEZ NICOLAS	A	A
2	BAÑOL MOTATO JULIÁN DAVID	A	PLAN MEJORA
3	BARRERA QUIROZ CAMILO	RETIRO	
4	CAICEDO GONZALES JUAN ESTEBAN	A	A
5	CARDONA CORRALES ISABELA	A	A
6	CASTRO CASTAÑEDA SANTIAGO	A	PLAN MEJORA
7	CRUZ GRAJALES JORGE IVÁN	A	A
8	CRUZ RONCANCIO LAURA SOFIA	RETIRO	A
9	FERNÁNDEZ OSPINA JHOWING	A	PLAN MEJORA
10	FLOREZ MARIN CAMILA STEFANNY	RETIRO	
11	GAÑAN BETANCUR SAMUEL	A	A
12	GRAJALES ALVAREZ KELLY ALEJANDRA	A	A
13	LADINO LADINO SALOME	A	A
14	LÓPEZ CARDONA ANA MARÍA	RETIRO	
15	LOPEZ LOAIZA SARA	A	A
16	LOZANO RUIZ SHAROM	A	A
17	MEJIA LONDOÑO MARIA FERNANDA	A	A

18	MEJIA TORO MARIANA	A	A
19	MORALES SANCHEZ MARIA CAMILA	RETIRO	A
20	OCHOA BETANCURTH JUAN SEBASTIAN	A	A
21	OROZCO LARGO DANIELA	RETIRO	
22	OSPINA PIRAQUIVE MICHAEL ALEXÁNDER	A	A
23	OSPINA VEGA JULIÁN	RETIRO	
24	PALOMEQUE PALACIO FRANK STEWAR	A	A
25	RAMIREZ OROZCO LUIS ANGEL	A	A
26	RESTREPO RICO JUAN ESTEBAN	A	A
27	RODRIGUEZ GONZALEZ VALERY ALEXANDRA	I	PLAN MEJORA
28	SOTO CARDONA JUAN ESTEBAN	A	A
29	VALENCIA CASTRO JUAN ESTEBAN	A	A
30	VALENCIA ORTIZ MANUELA	A	A
31	VELEZ BETANCUR DAIRA SARA	A	A
32	VINASCO NIETO JUAN MANUEL	RETIRO	
33	HERRERA CARO MIGUEL ANGEL	A	A
34	MARTÍNEZ ARISTIZÁBAL MARÍA FERNANDA	RETIRO	
35	MARTÍNEZ MARÍN STEVAN JULIÁN	I	A
36	BEDOYA GARCÍA JUAN JOSÉ	A	A
37	JIMÉNEZ LÓPEZ MANUELA	A	A

INASISTENCIAS:

A: ASISTEN **28 Aprendices**

LOS RESALTADOS SE VAN RETIRAR DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON EL SENA: 9 Aprendices

ENTREGAS:

A: APROBADOS 24 Aprendices

PLAN DE MEJORAMIENTO 4 Aprendices

APRENDICES POR RETIRAR 9, Se envía carta de solicitud de deserción a la Institución Educativa para las firmas correspondientes

ETAPA PRODUCTIVA: Se está realizando el seguimiento a la etapa productiva, se logró acordar con el docente de emprendimiento Michael Velásquez para el desarrollo de las actividades correspondientes a las bitácoras, en este momento se está en espera de las firmas del rector en el formato 023, por lo demás el proceso va de manera adecuada.

REPORTE DE APRENDICES DE LA IE CIUDAD BOQUÍA – FICHA 2509657 – JORNADA MAÑANA – INSTRUCTOR: ALBERTO GIRALDO NARVÁEZ.

IE CIUDAD BOQUÍA FICHA 2509657			
N°	**APELLIDOS Y NOMBRES**	**INASISTENCIAS**	**PENDIENTES**
1	AGUDELO LEON MARILUNA	A	A
2	ARIAS CARVAJAL ASLIN YARITZA	RETIRO	
3	CANO ASPRILLA KATHERIN	A	A
4	CASTAÑO VALLEJO SALOMÉ	RETIRO	
5	CASTRO CANO JUAN STEVAN	A	A
6	CORTES HIGUITA DANIELA	A	A
7	FLOREZ GARCIA HOOVER ANDRES	A	A
8	GONZALEZ VÁSQUEZ MARIA PAULA	A	A
9	GUAPACHA GAÑAN ANDRES FELIPE	A	A
10	LOAIZA QUINTERO JHON ALEXANDER	A	A
11	LÓPEZ GARCÍA SOFÍA	A	A
12	MARIN CRUZ DANIEL FELIPE	A	A
13	MONTOYA MEJIA HELLEN DAHIANNA	A	A
14	PATIÑO LOPEZ XIMENA	RETIRO	
15	PAVAS RIOS VALENTINA	A	A
16	QUINTERO VINASCO LUISA MARÍA	A	A
17	RENDON FRANCO NICOL DAYANA	A	A
18	RIVERA DANIELA	RETIRO	A
19	RUIZ TANGARIFE ASHLEY STEPHANY	A	A
20	SERNA ZAMBRANO MARIA FERNANDA	A	A
21	SUAREZ CIFUENTES VALENTINA	A	A
22	TOBON BUITRAGO STEFANNY	RETIRO	
23	URREGO MORENO SULAY DANIELA	RETIRO	
24	VANEGAS RUIZ LAURA VANESSA	RETIRO	
25	VARGAS RAVE VALERIA	A	A
26	VILLEGAS ALVAREZ MANUELA	RETIRO	
27	VINASCO AGUIRRE JULIANA ANDREA	A	A
28	ARIAS PALACIO STEFANIA	RETIRO	
29	GIRALDO JARAMILLO LUISA MARÍA	RETIRO	
30	ALBORNOZ ECHEVERRY SANDRA MILENA	A	A

INASISTENCIAS:

A: ASISTE **20 Aprendices**

LOS RESALTADOS SE VAN RETIRAR DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON EL SENA: 10 Aprendices

ENTREGAS:

A: APROBADOS **19 Aprendices**

REPORTE DE APRENDICES DE LA IE CIUDAD BOQUÍA – FICHA: 2509657 JORNADA TARDE INSTRUCTORA: DAIANA JARAMILLO RESTREPO

IE CIUDAD BOQUÍA FICHA 2509657			
N°	**APELLIDOS Y NOMBRES**	**INASISTENCIAS**	**PENDIENTES**
1	AGUDELO LEON MARILUNA	A	A
2	ARIAS CARVAJAL ASLIN YARITZA	RETIRO	
3	CANO ASPRILLA KATHERIN	A	A
4	CASTAÑO VALLEJO SALOMÉ	RETIRO	
5	CASTRO CANO JUAN STEVAN	A	A
6	CORTES HIGUITA DANIELA	A	A
7	FLOREZ GARCIA HOOVER ANDRES	A	A
8	GONZALEZ VÁSQUEZ MARIA PAULA	A	PLAN MEJORA
9	GUAPACHA GAÑAN ANDRES FELIPE	A	A
10	LOAIZA QUINTERO JHON ALEXANDER	A	A
11	LÓPEZ GARCÍA SOFÍA	A	A
12	MARIN CRUZ DANIEL FELIPE	A	A
13	MONTOYA MEJIA HELLEN DAHIANNA	A	A
14	PATIÑO LOPEZ XIMENA	RETIRO	
15	PAVAS RIOS VALENTINA	A	A
16	QUINTERO VINASCO LUISA MARÍA	A	A
17	RENDON FRANCO NICOL DAYANA	A	A
18	RIVERA DANIELA	RETIRO	A
19	RUIZ TANGARIFE ASHLEY STEPHANY	A	A
20	SERNA ZAMBRANO MARIA FERNANDA	A	A
21	SUAREZ CIFUENTES VALENTINA	A	A
22	TOBON BUITRAGO STEFANNY	RETIRO	
23	URREGO MORENO SULAY DANIELA	RETIRO	
24	VANEGAS RUIZ LAURA VANESSA	RETIRO	
25	VARGAS RAVE VALERIA	A	A
26	VILLEGAS ALVAREZ MANUELA	RETIRO	
27	VINASCO AGUIRRE JULIANA ANDREA	A	A
28	ARIAS PALACIO STEFANIA	RETIRO	
29	GIRALDO JARAMILLO LUISA MARÍA	RETIRO	
30	ALBORNOZ ECHEVERRY SANDRA MILENA	A	A

INASISTENCIAS:

A: ASISTE **20 Aprendices**
LOS RESALTADOS SE VAN RETIRAR DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON EL SENA: 10 Aprendices

ENTREGAS:
A: APROBADOS **19 Aprendices**
PLAN DE MEJORAMIENTO **1 Aprendiz**

APRENDICES POR RETIRAR 10, Se envía carta de solicitud de deserción a la Institución Educativa para las firmas correspondientes

ETAPA PRODUCTIVA: Se está dando inicio el seguimiento a la etapa productiva, ya que este grupo no fue asignado desde el inicio para dicha labor y no contaba con ningún avance en este proceso, en este momento la Institución Educativa no cuenta con docente de emprendimiento, por lo que se está realizando un curso complementario de emprendimiento para los aprendices de este grupo los días lunes de 08:00 a 11:00 am de manera virtual, con el cual se obtendrá el insumo para realizar las bitácoras correspondientes, por ahora se está recolectando la información para diligenciar el formato 023, y de este modo realizar el seguimiento a la etapa productiva de manera adecuada.

REPORTE DE APRENDICES DE LA IE CIUDAD BOQUÍA – FICHA:2286043
JORNADA DE LA MAÑANA
INSTRUCTORA: YESICA ALEJANDRA GONZÁLEZ

En la ficha 2286043 hay 33 aprendices matriculados, de los cuales asisten a formación 14. Desde el 12 julio de 2022 que se recibió la ficha al instructor Juan Miguel Piedrahita los aprendices no han llegado asistir ni una vez a formación.
A continuación, se relacionan los aprendices matriculados que asisten a formación:

TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDOS
CC	1000191532	CRISTIAN FELIPE	FRANCO RAMIREZ
CC	1004683216	JHON SEBASTIAN	CARDONA CARDONA
TI	1048846915	STEFANIA	MARTINEZ SUAREZ
TI	1061278245	ESMERALDA	LOAIZA VALENCIA
TI	1088243553	MARIA JOSE	ZAPATA GONZALEZ
TI	1088249835	YURI ALEXANDRA	SERNA ALVAREZ
TI	1088826588	SARA TATIANA	GARCIA GIRALDO
TI	1089098248	ALIXON DAHIANNA	RODRIGUEZ OROZCO
TI	1089598512	DIANA MELISA	OQUENDO FLOREZ
TI	1089933533	GIZETH NATHALY	RODRIGUEZ CARTAGENA

TI	1089933657	DANNA SOFIA	VERGARA BUENO
TI	1116071214	LUISA FERNANDA	ARIAS OSSA
TI	1117349773	ANYELA NINEL	SANCHEZ CARVAJAL
TI	1127071305	KAREN DANIELA	CALDERÒN OROZCO

Al igual se relaciona los aprendices matriculados que no asisten a formación:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1002854444	JOSE MANUEL	BAÑOL BUENO
TI	1004628522	SANTIAGO	VELEZ LONDOÑO
CC	1004755253	MARILYN	GALEANO SANCHEZ
TI	1004778410	JUAN PABLO	PEREZ BAÑOL
TI	1011390345	SARA VALENTINA	CASTAÑO VERGARA
TI	1026265073	VALENTINA	GARCIA GARCIA
TI	1034399436	NICOL MARIANA	PATIÑO MANSO
TI	1085717591	YERALDIN	RESTREPO MONTOYA
TI	1088253758	LUNA ALEXANDRA	HERNANDEZ SUAREZ
TI	1089096436	DARLY YULIET	ARIAS VIVAS
TI	1089098794	ISABELLA	CEBALLOS RODAS
TI	1089380408	WILDER ANDRES	USMA GARCIA
TI	1089932815	FLOR ANGELA	PARRA JARAMILLO
TI	1093186346	ANDRES CAMILO	LOPEZ MONCADA
TI	1113630202	JERYS DAYANNA	DUQUE TOBON
TI	1113780204	JULIANA	RIVERA MARIN
TI	1121842711	NILSON	BERNAL GONZALEZ
TI	1126596552	NAOMI	CASTILLO CASTILLO
TI	1089598489	MARIA FERNANDA	LOPEZ FRANCO

REPORTE DE APRENDICES DE LA IE CIUDAD BOQUÍA – FICHA:2286043
JORNADA DE LA MAÑANA
INSTRUCTOR: ALBERTO GIRALDO NARVÁEZ.

A continuación, se relacionan los aprendices matriculados que asisten a formación:

TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDOS
CC	1000191532	CRISTIAN FELIPE	FRANCO RAMIREZ
CC	1004683216	JHON SEBASTIAN	CARDONA CARDONA
TI	1048846915	STEFANIA	MARTINEZ SUAREZ
TI	1061278245	ESMERALDA	LOAIZA VALENCIA
TI	1088243553	MARIA JOSE	ZAPATA GONZALEZ
TI	1088249835	YURI ALEXANDRA	SERNA ALVAREZ

TI	1088826588	SARA TATIANA	GARCIA GIRALDO
TI	1089098248	ALIXON DAHIANNA	RODRIGUEZ OROZCO
TI	1089598512	DIANA MELISA	OQUENDO FLOREZ
TI	1089933533	GIZETH NATHALY	RODRIGUEZ CARTAGENA
TI	1089933657	DANNA SOFIA	VERGARA BUENO
TI	1116071214	LUISA FERNANDA	ARIAS OSSA
TI	1117349773	ANYELA NINEL	SANCHEZ CARVAJAL
TI	1127071305	KAREN DANIELA	CALDERÒN OROZCO

Al igual se relaciona los aprendices matriculados que no asisten a formación:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1002854444	JOSE MANUEL	BAÑOL BUENO
TI	1004628522	SANTIAGO	VELEZ LONDOÑO
CC	1004755253	MARILYN	GALEANO SANCHEZ
TI	1004778410	JUAN PABLO	PEREZ BAÑOL
TI	1011390345	SARA VALENTINA	CASTAÑO VERGARA
TI	1026265073	VALENTINA	GARCIA GARCIA
TI	1034399436	NICOL MARIANA	PATIÑO MANSO
TI	1085717591	YERALDIN	RESTREPO MONTOYA
TI	1088253758	LUNA ALEXANDRA	HERNANDEZ SUAREZ
TI	1089096436	DARLY YULIET	ARIAS VIVAS
TI	1089098794	ISABELLA	CEBALLOS RODAS
TI	1089380408	WILDER ANDRES	USMA GARCIA
TI	1089932815	FLOR ANGELA	PARRA JARAMILLO
TI	1093186346	ANDRES CAMILO	LOPEZ MONCADA
TI	1113630202	JERYS DAYANNA	DUQUE TOBON
TI	1113780204	JULIANA	RIVERA MARIN
TI	1121842711	NILSON	BERNAL GONZALEZ
TI	1126596552	NAOMI	CASTILLO CASTILLO
TI	1089598489	MARIA FERNANDA	LOPEZ FRANCO

Se dictó la competencia de Atención al cliente, las cuales fueron cargadas satisfactoriamente en la plataforma Territorium por cada uno de los alumnos matriculados, que asisten a clase.
Se continua dictando la competencia de Recursos financieros y contables.

REPORTE DE APRENDICES DE LA IE CIUDAD BOQUÍA – FICHA: 2281313.
JORNADA DE LA TARDE
INSTRUCTORA: Martha Lucia Tabarez Villa

Son 12 aprendices que están en el proceso de la formación, en estos momentos se está orientación la competencia de Reconocimiento de recursos contables y financieros.

Resultados de aprendizaje:

01 Interpretar las políticas de contabilidad y de información financiera, teniendo en cuenta la normativa y las políticas institucionales.

02 Clasificar los documentos generados en los hechos económicos, teniendo en cuenta las políticas de contabilidad, de información financiera y la normativa.

03 Registrar la información contable y financiera de la empresa contenida en los documentos y soportes contables, teniendo en cuenta la clasificación y las normas de la organización de forma manual o sistematizada.

04 Elaborar informes originados de las transacciones contables registradas de forma manual o sistematizada acuerdo con normativa y políticas institucionales.

05 Archivar los documentos soportados de acuerdo a la normativa y políticas de la organización. Orientada por el instructor Jorge Eduardo Mesa, el día miércoles de 2.00 a 6:00 pm.

Comparte el informe el instructor Eduardo.

	NOTAS	ASISTENCIA	TRABAJOS EN CLASE	EVIDENCIAS PLATAFORMA	NOTA FINAL	
Documento	NOMBRES Y APELLIDOS					
1004700630cc	JOSE MARIA ARIAS GARCIA	97,00	75,00	77,50	77,23	SI APRUEBA SENA
1018508407ti	FRANK ALEXANDER CASTAÑEDA PEREZ	82,00	13,33	77,50	45,64	PERDIENDO SENA
1054916921ti	PAULINA GONZALEZ LOPEZ	82,00	83,33	80,00	81,77	SI APRUEBA SENA
1061368397ti	HELEN TATIANA CASTAÑEDA JIMENEZ	99,00	68,33	77,50	73,99	AUN NO APRUEBA SENA
1088825481ti	LUISA FERNANDA RUIZ MONTOYA	100,00	68,33	77,50	74,04	AUN NO APRUEBA SENA
1088827664ti	ANGIE VANESSA CALDERON ZAPATA	82,00	75,00	77,50	76,48	SI APRUEBA SENA
1089098035ti	MAIRA SOFIA MUÑOZ SILVA	100,00	51,67	75,00	64,58	AUN NO APRUEBA SENA
1089098459ti	MARIA FERNANDA PLAZAS VELEZ	99,00	68,33	77,50	73,99	AUN NO APRUEBA SENA
1089378571cc	KAROL TATIANA ZAPATA MEDINA	100,00	75,00	77,50	77,38	SI APRUEBA SENA
1089931546ti	ANDREA LOPEZ LOAIZA	64,00	100,00	77,50	88,08	SI APRUEBA SENA
1089932968ti	LUNA ESTRELLA CASTAÑO RIVERA	99,00	100,00	10,00	59,45	PERDIENDO SENA
1137059364ti	SOFIA ZAPATA ORDOÑEZ	100,00	68,33	77,50	74,04	AUN NO APRUEBA SENA

Competencia. Atención al cliente. La orienta la instructora. Blanca Nidia Millar, el día viernes de 2:00 a 6:00 pm

Resultados de aprendizaje:

RAP. 02 Preparar la participación en las reuniones de la organización, teniendo en cuenta el objeto, las responsabilidades asignadas y las políticas institucionales

05 Participar en las reuniones organizacionales, teniendo en cuenta el protocolo y

políticas.

07 Reconocer las no conformidades respecto a la realización del evento, de acuerdo con el propósito, objetivo y plan.

TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA 2281313
LISTADO DE INASISTENCIAS

	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	2/09/2022	9/09/2022	16/09/2022	23/09/2022	30/09/2022	7/10/2022	14/10/2022	21/10/2022	28/10/2022
1	CC	1004700630	JOSE MARIA	ARIAS GARCIA	SE								
2	TI	1018508407	FRANK ALEXANDER	CASTAÑEDA PEREZ	CE	SE							
3	TI	1054916921	PAULINA	GONZALEZ LOPEZ				SE					
4	TI	1061368397	HELEN TATIANA	CASTAÑEDA JIMENEZ	SE			SE					
5	TI	1088825481	LUISA FERNANDA	RUIZ MONTOYA			SE						
6	TI	1088827664	ANGIE VANESSA	CALDERON ZAPATA			SE						
7	TI	1089098035	MAIRA SOFIA	MUÑOZ SILVA		SE							
8	TI	1089098459	MARIA FERNANDA	PLAZAS VELEZ	SE								
9	CC	1089378571	KAROL TATIANA	ZAPATA MEDINA			SE		SE				
10	CC	1089931546	ANDREA	LOPEZ LOAIZA			SE						
11	TI	1089932968	LUNA ESTRELLA	CASTAÑO RIVERA	SE			SE					
12	TI	1137059364	SOFIA	ZAPATA ORDOÑEZ			CE						

Excel calificaciones - FICHA 2281313.xlsx Abrir en Excel Descargar Guardar en OneDrive

Archivo Inicio Insertar Dibujo Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Buscar

	Nombre	Documento	PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS	Instrumento de evaluación 1 - Actividad 1 - Saberes previos	Instrumento de evaluación 2 - Actividad 2 - Observación evento	Instrumento 3 - Actividad 3 - Guía 2 - Servicio al Cliente_Eventos
2	ANDREA LOPEZ LOAIZA	1089931546cc		A	A	
3	ANGIE VANESSA CALDERON ZAPATA	1088827664ti		A	A	
4	FRANK ALEXANDER CASTAÑEDA PEREZ	1018508407ti				A
5	HELEN TATIANA CASTAÑEDA JIMENEZ	1061368397ti	A	A	A	A
6	JOSE MARIA ARIAS GARCIA	1004700630cc	A	A	A	A
7	KAROL TATIANA ZAPATA MEDINA	1089378571cc	A	A	A	A
8	LUISA FERNANDA RUIZ MONTOYA	1088825481ti		A	A	
9	LUNA ESTRELLA CASTAÑO RIVERA	1089932968ti	A	A	A	A
10	MAIRA SOFIA MUÑOZ SILVA	1089098035ti		A		A
11	MARIA FERNANDA PLAZAS VELEZ	1089098459ti	A	A	A	A
12	PAULINA GONZALEZ LOPEZ	1054916921ti	A	A	A	A
13	SOFIA ZAPATA ORDOÑEZ	1137059364ti	A	A	A	A
16	REPORTE					
17	APROBADO	A				
18	PENDIENTE POR ENVIAR EVIDENCIA					

La aprendiz Maira Sofía Muñoz Silva, aun no aprobado la competencia Tramite de documentos, ya que desde el año no cumplió con dos resultados de aprendizaje 577001 - 02 Recibir los documentos físicos y/o electrónicos de acuerdo con la

normativa y políticas institucionales.

577002 - 03 Despachar los documentos físicos y/o electrónicos generados en las unidades administrativas, teniendo en cuenta la normativa y políticas institucionales.

Información que es conocedora su acudiente y donde la aprendiz se comprometió a realizar el curso virtual de Organización de documentos, para poder emitir el juicio a la competencia

.

Etapa productiva. Alternativa de Monitorias.

En este proceso algunos aprendices han sido muy irregulares en asistir a las monitorias a cumplir con el proceso de la etapa productiva.
Se comparte pantallazo de las calificaciones del avance de la etapa productiva de las dos fichas:

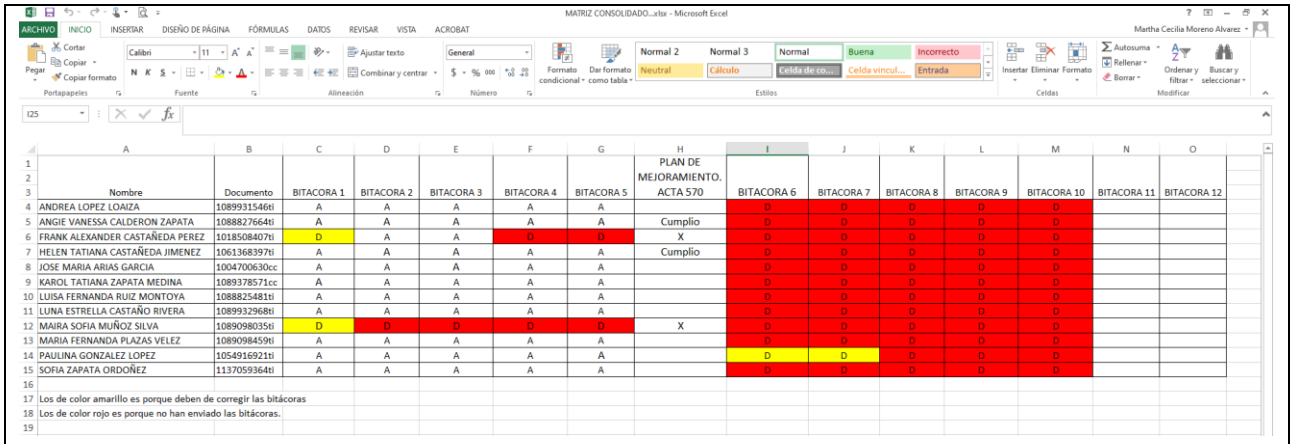
Ficha 2286043.

Nombre	Documento	BIT ACORA 1	BIT ACORA 2	BIT ACORA 3	BIT ACORA 4	BIT ACORA 5	PLAN DE MEJORAMIENTO. ACTA No. 570	BIT ACORA 6	BIT ACORA 7	BIT ACORA 8	BIT ACORA 9	BIT ACORA 10	BIT ACORA 11	BIT ACORA 12
ALIXON DAHIANNA RODRIGUEZ OROZCO	1089098248ti	A	A	A	A	A	Cumplio	A	A	D	D	D		
ANYELA NINEL SANCHEZ CARVAJAL	1117349773ti	A	A	A	A	A		D	D	D	D	D		
CRISTIAN FELIPE FRANCO RAMIREZ	1000191532cc	A	A	A	A	A		A	A	D	D	D		
DANNA SOFIA VERGARA BUENO	1089933657ti	D	A	A	A	A	x	D	D	D	D	D		
DIANA MELISA OQUENDO FLOREZ	1089598512ti	A	D	A	A	A	x	D	A	D	D	D		
ESMERALDA LOAIZA VALENCIA	1061278245ti	A	A	A	A	A	Cumplio	A	D	D	D	D		

GIZETH NATHALY RODRIGUEZ CARTAGENA	1089933533ti	A	A	A	A	A	X	A	A	D	D	D		
JHON SEBASTIAN CARDONA CARDONA	1004683216cc	D	D	D	D	D	X	D	D	D	D	D		
KAREN DANIELA CALDERÒN OROZCO	1127071305ti	A	A	A	A	A	Cumplio	D	D	D	D	D		
LUISA FERNANDA ARIAS OSSA	1116071214ti	A	A	A	A	A		A	A	D	D	D		
MARIA JOSE ZAPATA GONZALEZ	1088243553ti	A	A	A	A	A		A	A	D	D	D		
SARA TATIANA GARCIA GIRALDO	1088826588ti	A	A	A	A	A		A	D	D	D	D		
STEFANIA MARTINEZ SUAREZ	1048846915ti	A	A	A	A	A	Cumplio	D	D	D	D	D		
YURI ALEXANDRA SERNA ALVAREZ	1088249835ti	A	A	A	A	A		A	A	D	D	D		
Luna Alexandra Hernandez		A	A	A	A	D		D	D	D	D	D		

Los de color amarillo deben de corregir las bitácoras	
Los de color rojo es porque no han enviado las bitácoras	

Ficha 2281313.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
3	Nombre	Documento	BITACORA 1	BITACORA 2	BITACORA 3	BITACORA 4	BITACORA 5	PLAN DE MEJORAMIENTO. ACTA 570	BITACORA 6	BITACORA 7	BITACORA 8	BITACORA 9	BITACORA 10	BITACORA 11	BITACORA 12
4	ANDREA LOPEZ LOAIZA	1089931546ti	A	A	A	A	A		D	D	D	D	D		
5	ANGIE VANESSA CALDERON ZAPATA	1088827664ti	A	A	A	A	A	Cumplio	D	D	D	D	D		
6	FRANK ALEXANDER CASTAÑEDA PEREZ	1018508407ti	D	A	A	D	D	X	D	D	D	D	D		
7	HELEN TATIANA CASTAÑEDA JIMENEZ	1061368397ti	A	A	A	A	A	Cumplio	D	D	D	D	D		
8	JOSE MARIA ARIAS GARCIA	1004700630cc	A	A	A	A	A		D	D	D	D	D		
9	KAROL TATIANA ZAPATA MEDINA	1089378571cc	A	A	A	A	A		D	D	D	D	D		
10	LUISA FERNANDA RUIZ MONTOYA	1088825481ti	A	A	A	A	A		D	D	D	D	D		
11	LUNA ESTRELLA CASTAÑO RIVERA	1089932968ti	A	A	A	A	A		D	D	D	D	D		
12	MAIRA SOFIA MUÑOZ SILVA	1089098035ti	D	D	D	D	D	X	D	D	D	D	D		
13	MARIA FERNANDA PLAZAS VELEZ	1089098459ti	A	A	A	A	A		D	D	D	D	D		
14	PAULINA GONZALEZ LOPEZ	1054916921ti	A	A	A	A	A		D	D	D	D	D		
15	SOFIA ZAPATA ORDOÑEZ	1137059364ti	A	A	A	A	A		D	D	D	D	D		
16															
17	Los de color amarillo es porque deben de corregir las bitácoras														
18	Los de color rojo es porque no han enviado las bitácoras.														
19															

Respecto a los aprendices a desertar se envía este mismo día la carta de deserción para ser firmada por el rector al correo de la coordinadora Sandra Milena Villada.

Los aprendices culminaron la competencia de registrar información la instructora Yesica Alejandra Gonzalez. Hay algunos aprendices que están pendientes por la entrega de algunas actividades en la plataforma Territorium, actividades que si fueron trabajadas en clase.

Las competencias de atención al cliente y recursos contables esta a cargo del instructor Alberto Giraldo.

En el desarrollo de la reunión se tratan los siguientes temas:

- Informar oportunamente las inasistencias a las Coordinadoras.

-Crear un formato de notas para informar el estado de avance formativo con los acudientes.

La Coordinadora Martha señala:

Que a partir del 24 de octubre la institución va a hacer un proceso de recuperación hasta el 10 de noviembre, lo cual, invitan a que el SENA se una a este repaso para ponerse al día.

La IE facilitará la relación del estado de la situación de cada estudiante para entrega a los instructores del SENA.

En el caso de asistencia administrativa ficha en la mañana de la instructora Yesica:

- Fechas para poner al día en etapa productiva:

La Coordinadora Martha L. Solicita a Martha Lucia Tabarez que pida un informe a sus jefes inmediatos donde están haciendo la pasantía los jóvenes de grado 11 de los 14 jóvenes para que este miércoles 5 de octubre se tenga un informe base, y para que el viernes 7 de octubre se reúnan con todos los muchachos para ponerlos al día y sensibilizarlos frente al cumplimiento de sus horas.

Instructora Daiana Jaramillo:

- La formación se ha llevado de manera adecuada, hay una muy buena asistencia de los aprendices y un buen desempeño en general
- Se ha hecho seguimiento a las inasistencias y se han contactado los padres de familia
- La etapa productiva se está llevado de manera adecuada en la ficha 2509670, ya que se inició con el proceso en la fecha indicada, por otra parte la etapa productiva con la ficha 2509657 se encuentra en su proceso inicial de recolección de información de los aprendices ya que se asignó la ficha a destiempo y además no hay profesor de emprendimiento y los aprendices se encuentran realizando el curso de emprendimiento para tener el insumo para las bitácoras
- De la ficha 2509657 se van a retirar 10 aprendices
- De la ficha 2509670 se van a retirar 9 aprendices
- Se acuerda enviar hoy mismo las cartas de solicitud de retiro a las respectivas coordinadoras con el fin de que sean firmadas por el rector y se les ponga el membrete del colegio y poder hacer los retiros cuanto antes

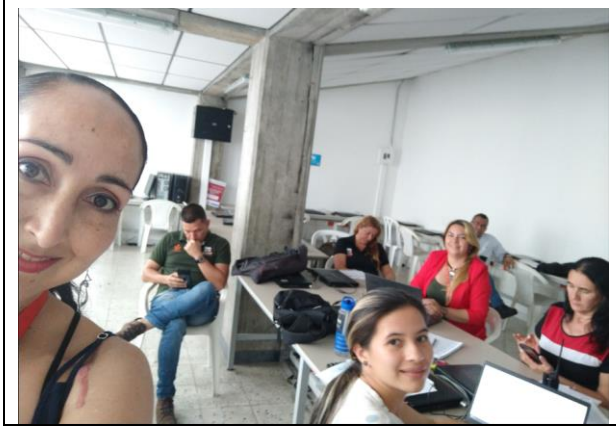
CONCLUSIONES

- Se socializa el estado actual de las fichas del programa de Asistencia Administrativa, su desempeño académico, desempeño de etapa lectiva.
- Se socializa el avance con la etapa productiva de las diferentes fichas del programa
- Se dan a conocer las diferentes situaciones particulares de las fichas y aprendices
- Se solicita la firma de la carta de deserción para las fichas 2509657 y 2509670

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLES	FECHA
Enviar carta de deserción para las fichas 2509657 y 2509670 a las coordinadoras para su firma	Daiana Jaramillo	03-10-2022

ASISTENTES






SENA